

## FISA DE DATE

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA I.1) NUME, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

Cod de identificare fiscala	<b>RO 15189596</b>	Adresa	<b>Splaiul Independentei nr.227, sector 6</b>
-----------------------------	--------------------	--------	---

Localitate :	<b>Bucuresti</b>	Cod postal	<b>060041</b>	Tara	<b>Romania</b>	Cod NUTS	<b>RO321 Bucuresti</b>
--------------	------------------	------------	---------------	------	----------------	----------	------------------------

E-mail :	<b><u>madalina.ene@elcen.ro</u></b>	Telefon :	<b>+40 212751279</b>	Fax :	<b>+40 212751598</b>
----------	-------------------------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------

Persoana de contact :	<b>Madalina Ene</b>	In atentia:	<b>Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri</b>
-----------------------	---------------------	-------------	--

Adresa web a sediului principal al autoritatii:	<b><u>www.elcen.ro</u></b>	Adresa web a profilului cumparatorului	<b><u>www.e-licitatie.ro</u></b>
---	----------------------------	--	----------------------------------

#### I.2) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la:	<b><u>www.elcen.ro</u></b>
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor	<b>3</b>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la :	<b><u>adresa mentionata mai sus</u></b>
Ofertele trebuie depuse la :	<b><u>adresa mentionata mai sus</u></b>

#### I.3) Activitate principala

**Electricitate**

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

**Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN)**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta :	<b>400/2024</b>
---	-----------------

##### II.1.2) Cod CPV Principal

**85140000-2**

##### II.1.3) Tip de contract

**66512200-4**

a) Lucrari ○  ○Executarea ○Executarea prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ○ Proiectare si executare	b) Furnizare ○  Cumparare ○ ○ Inchiriere ○Inchiriere cu optiune de cumparare ○ Leasing ○ combinatie intre acestea	c) Servicii ● Categoriza serviciilor: Anexa II la Legea 99/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
--	---	--

##### II.1.4) Descrierea succinta a contractului / achizitiei

**Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN)**

Obiectul contractului este asigurarea de servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN), după cum urmează:

Lot 1: Servicii medicale pe bază de abonament

Lot 2: Asigurări de sănătate pentru spitalizare

### II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA :	3.499.200,00
Moneda:	RON

### II.1.6) Impartire in loturi

Da - 2

Daca DA, trebuie depuse oferte pentru:

un singur lot <input type="radio"/>	toate loturile <input type="radio"/>	Numar maxim de loturi <input checked="" type="radio"/>
-------------------------------------	--------------------------------------	--

Numarul maxim de loturi pt care se poate depune oferta	2
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	2

### II.2) Descriere

#### II.2.1) Coduri CPV secundare

#### II.2.2) Locul de prestare

-

RO321 Bucuresti

Bucuresti

### II.2.3) Criterii de atribuire

#### Lot 1 – pretul cel mai scazut

#### Lot 2 - cel mai bun raport calitate - pret

	Denumire factor de evaluare	Formula de calcul	Punctaj maxim	Proportionalitatea
1	Pret (P)	$Pof_a = (Vmin / Vof_n) * 80$ , unde: $Pof_a$ = punctajul pentru factorul de evaluare: Pret $Vof_n$ = valoarea ofertei n $Vmin$ = valoarea minimă ofertată	80p	Invers Proportional
2	Valoarea sumei asigurate totale/an/persoană asigurată	$Pof_b = (VAof_n / VAm_{ax}) * 10$ $Pof_b$ = punctajul pentru factorul de evaluare: Valoarea sumei asigurate totale/an/persoana asigurata $VAof_n$ = valoarea sumei asigurate din oferta n $VAm_{ax}$ = valoarea maximă ofertată a sumei asigurate. <b>Ofertele care contin mai putin de 10.500 lei suma asigurata vor fi respinse ca neconforme.</b>	10p	Direct Proportional
3	Valoarea maximă a indemnizației pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate, în lei/an/ persoană asigurată	$Pof_c = (VAof_n / VAm_{ax}) * 10$ , unde: $Pof_c$ = punctajul pentru factorul de evaluare: Valoarea maximă a indemnizației pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate, în lei/an/persoana asigurata $VAof_n$ = valoarea indemnizației din oferta n $VAm_{ax}$ = valoarea maximă ofertată a indemnizației. <b>Ofertele care contin mai putin de 7700 lei pentru indemnizația pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate vor fi respinse ca neconforme.</b>	10p	Direct Proportional
		<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>	

Criteriile de atribuire se aplica ofertelor admisibile.

### II.2.4) Durata contractului, a concesiunii, a acordului cadru

Durata in zile:	730
-----------------	-----

### II.3) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECȚIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantul, terții sustinatori si sucontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la



art.73, 177, 178, 180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Modalitatea de îndeplinire - Se vor prezenta următoarele documente:

1. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării acestora
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.2, art.180 al.2, art.184 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Dacă este cazul, persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatea competentă din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestor documente.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ELCEN sunt:

Claudiu	Cretu - Sarbu
Marcel	Vilca
Mihai	Volf
Mioara	Misloschi
Nicutor	Stir
Ioana	Untila
Roxana	Kedei
Anca	Ordean
Carmen	Voicu
Madalina	Ene
Cristina	Volf
Florentina	Popa
Ioana	Basescu
Cristian Aurica	Popescu
Alexandra	Negulescu
Monica	Samoila
Alina	Neacsu
Mihai	Tabacu

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii țării de rezidență a operatorului economic din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului:

1. Pentru Persoane juridice române: Certificat Constatator emis de ONRC.

Dacă este cazul, pentru Persoane juridice straine: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

2. Certificat de înregistrare în „Registrul unic al cabinetelor medicale”, eliberat de Autoritatea de Sănătate Publică în a cărei rază teritorială funcționează unitatea respectivă, în conformitate cu prevederile ordinului nr.1078/ 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și a Legii nr.95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată

3. Dovada acreditării laboratorului de analize de către RENAR (organismul de acreditare din România) sau de către orice alt organism similar abilitat în alte state ale Uniunii Europene pentru activitățile medicale oferite, în conformitate cu SR EN ISO 15189 ediția în vigoare sau oricare alt standard echivalent

4. Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, document eliberat de un organism de certificare a sistemului calității acreditat în țară sau străinătate (obligatoriu acesta va fi pentru activitatea care face obiectul achiziției).

În cazul în care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se acceptă orice alt document echivalent care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

#### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani (2021, 2022, 2023) - Valoare minimă impusă : 6.500.000 lei</b>	Se vor prezenta situații financiare anuale (bilanțuri contabile) sau orice alte documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform legislației incidente în domeniu. Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat fie de BNR pentru fiecare an în parte

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel minim necesar pentru evaluarea	Modalitatea de îndeplinire
--	----------------------------



respectării cerințelor menționate	
<b>Informații privind experiența similară demonstrată prin lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani</b> Pentru demonstrarea experienței similare se va prezenta Lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani, însoțită de dovada executării și finalizării în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract: Lot 1: cel puțin un contract de servicii medicale pe bază de abonament executat în ultimii 3 ani cu companii cu mai mult de 1500 angajați, însoțit de o recomandare/alte documente; Lot 2: cel puțin un contract de asigurări de sănătate de spitalizare executat în ultimii 3 ani cu companii cu mai mult de 1500 angajați, însoțit de o recomandare/alte documente;	Se va prezenta lista serviciilor similare executate în ultimii 3 ani din care să reiasă atât valoarea serviciilor cât și perioada de prestare. Ofertantul va prezenta de asemenea dovada executării și finalizării, în ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract precum și cel puțin o recomandare/ alte documente similare în original sau copie certificată "conform cu originalul" de la beneficiar (ce va cuprinde modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului, precum și dacă au fost înregistrate neconformități). Se va avea în vedere perioada de 3 ani determinată pornind de la data limită de depunere a ofertelor;
<b>Informații privind terți sustinatori (dacă este cazul).</b>	Se va prezenta: Angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului.
<b>Informații privind subcontractanții, în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul).</b>	Se va prezenta: Acord/acorduri de subcontractare din care să rezulte datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților și părțile din contract pe care aceștia urmează să le execute.
<b>Informații privind asocierea</b>	Se va prezenta: Acord de asociere, din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat precum și imputernicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. Dacă ofertantul castigator va fi o asociație, autoritatea contractantă poate solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale până la data încheierii contractului de achiziție publică.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.	Se va prezenta certificatul/atestatul care dovedește implementarea sistemului de management al calității sau orice alt document echivalent care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001. Se accepta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se va prezenta orice alt document echivalent care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

### III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

#### III.1.4.a) Garanție de bună execuție



• Da    ○ Nu

Cuantum garanție: 5% din val.contractului fara TVA

Mod de constituire:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

b) instrument de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisoare de garanție emisa de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurare de garanții emisa:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 14 zile durata de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzator de catre prestator; sau

c) prin combinarea celor două modalități de constituire prevăzute la lit. a) si b), sau

d) rețineri succesive din facturile introduse la plată. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, prin rețineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului și se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din prețul contractului.)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (daca este cazul)

**Asociere conform art.66 din Legea 99/2016**

III.1.9) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune lucrari si concesiune servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC nr. 101/2016

c) Alte reglementari in domeniul achizitiilor publice disponibile pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare

## SECȚIUNEA III : PROCEDURA

III.1) Descriere

- Procedura concurentiala

III.2) Informatii administrative

III.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele

**Romana**

III.2.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in luni : **2** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

III.3) PREZENTAREA OFERTEI

III.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini. Tot in propunerea tehnica, se va prezenta si:

- Formularul 2 (Formular de oferta)
- Formularul 3 (Lista de cantitati de servicii) - completat corespunzator (fara preturi)
- Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului.

In cadrul ofertei tehnice, este necesar ca ofertantul sa faca dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010) si a respectarii obligatiilor in domeniul mediului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la



conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul *Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice*: [www.mmuncii.ro/](http://www.mmuncii.ro/) sectiunea Legislatie/ munca / sanatate si securitate in munca si cele referitoare la reglementarile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

### III.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- 1) Propunerea financiara va fi completata astfel: **Formularul 2** - formularul de oferta, **Formular 3** (lista de cantitati de servicii), **Formularul 4** (Tabel factori de evaluare tehnici pentru LOT 2)
- 2) Operatorul economic poate solicita entitatii contractante clarificari la documentatia de atribuire, inainte de data limita prevazuta la poz.1.2) din FDA. In cadrul ofertei este permisa formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu exceptia clauzelor obligatorii. Formularul de contract se va depune insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Autoritatea contractanta va concilia amendamentele formulate in cadrul ofertei, inainte de a hotări că oferta este neconformă.
- 3) Valoarea ofertei se exprimă în lei.
- 4) Preturile unitare ofertate vor contine maxim doua zecimale.

### III.3.3) Prezentarea ofertei

- 1) Adresa la care se depune oferta : **Splaiul Independenței nr.227 , sector 6, București**
  - 2) Data limită de depunere a ofertei : **este precizata in invitatia de participare**
  - 3) Oferta se depune la **registratura ELCEN – camera 004**
  - 4) Numarul de exemplare: **unu – original**
  - 5) Ofertantul va introduce oferta într-un plic marcat corespunzător:
    - a. numele și adresa ofertantului
    - b. adresa autorității contractante
    - c. titlul - **OFERTĂ PENTRU** procedura concurentiala **“Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN)”** din data de .....
    - d. menționea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE .....** ora 12.00
- Oferta cuprinde: (1) documentele de calificare solicitate la pct.III.1.1, III.1.2 si III.1.3 de mai sus  
(2) oferta tehnica si oferta financiara, asa cum este solicitat la pct.III.3.1 si III.3.2 de mai sus.
- In cadrul ofertei se vor preciza care dintre informatiile cuprinse in propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.
- Toate documentele care constituie oferta vor fi prezentate in limba romana; in cazul persoanelor juridice straine, acestea vor fi insotite de traducerea legalizata in limba romana.
- 6) Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei (**Formular 1**) din secțiunea „Formulare”
  - 7) Ofertantul este obligat să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor prezentate.
  - 8) In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul societatii din Splaiul Independentei nr.227 sector 6, la ora 12.00.

La sedinta de deschidere participa membrii comisiei de evaluare.

Procesul verbal al sedintei de deschidere, semnat de membrii comisiei, va fi transmis prin fax/email tuturor ofertantilor care au depus oferta. Comunicarea rezultatului procedurii se va face dupa aprobarea raportului procedurii.

In intelesul pct.II.2.3 de mai sus, oferta este admisibila daca este acceptabila si conforma.

Oferta este inacceptabila in urmatoarele situatii:

- a) ofertantul nu prezintă comisiei informațiile și/sau documentele solicitate
  - b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire
  - c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece nu este prevazuta posibilitatea depunerii unor oferte alternative
  - d) oferta este depusă cu nerespectarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor
  - f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei
  - g) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente – oferta tehnica sau oferta financiara.
- Oferta este neconforma in urmatoarele situatii:
- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini
  - b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Posibilitatea retragerii ofertei:

- Ofertele depuse dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschise.
- Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta inainte de data limita de depunere in baza unei solicitari scrise transmise entitatii contractante, pana la data limita de depunere a ofertelor.

- Retragerea ofertei după data limită de depunere se sancționează cu excluderea ofertantului de la procedură.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### V.1) Proceduri de contestare

Eventualele contestații privind desfășurarea procedurii se vor depune în scris la sediul Electrocentrale București SA, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii care se contestă, considerat termen de decădere. În cazuri bine justificate, entitatea contractantă poate decide suspendarea procedurii de achiziție, respectiv a încheierii contractului, după caz. Termenul de soluționare a contestațiilor nu poate depăși 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestației. În interiorul acestui termen va fi transmis și răspunsul entității contractante privind soluționarea contestației. Decizia entității contractante privind soluționarea contestației poate fi atacată de către contestator la instanța competentă potrivit legii.

### V.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială : **SERVICIUL JURIDIC ELCEN**

Adresa : **Splaiul Independenței nr.227, sector 6**

Localitate :	<b>București</b>	Cod postal :	<b>060041</b>	Tara :	<b>Romania</b>
Cod NUTS	<b>RO321 București</b>				
E-mail :		Telefon :	<b>+40 212751384</b>	Fax	<b>+40 212751405</b>

Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Proceduri  
Roxana Kedei

Resp. Coord. Proceduri de Achizitii  
Anca Ordean

Responsabil achizitie  
Madalina Ene